

# IHRIS MANAGE: UMA FERRAMENTA PARA A GESTÃO DA MÃO-DE-OBRA DE SAÚDE

## ANTECEDENTES

Uma gestão efectiva da mão-de-obra da saúde é crucial para que cada país possa fazer face à carência de trabalhadores de saúde e a satisfazer as necessidades de cuidados sanitários por parte dos seus cidadãos. Gestores de RH e outros decisores precisam de dados actualizados e precisos sobre o actual número de trabalhadores de saúde afectos, onde foram afectos, e quais são as suas combinações de qualificações e salários, bem assim, a informação sobre as vagas existentes e sobre a migração. Infelizmente esta é um tipo de informação que muitos países não possuem, ou que armazenam em ficheiros em papel ou em bases de dados electrónicas isoladas, tornando difícil localizar dados sobre os funcionários ou dados agregados para efeitos de análise.

Um sistema computadorizado e integrado de informações sobre recursos humanos (HRIS) permite que cada país mais facilmente recolha, mantenha e analise os dados referentes à mão-de-obra de saúde. A *CapacityPlus* oferece a Suite iHRIS com soluções informáticas gratuitas e de Código Aberto (*Open Source*) HRIS para disponibilizar aos líderes do sector da saúde a informação de que precisam para registar, gerir e planificar a mão-de-obra de saúde.

## iHRIS MANAGE

O iHRIS Manage é a componente de gestão de RH da Suite iHRIS. Utilizando o iHRIS Manage, os decisores do Ministério da Saúde, a direcção distrital ou uma unidade sanitária pode recolher, gerir e analisar informação detalhada sobre os trabalhadores de saúde afectos e sobre os candidatos a vagas. Tendo sido concebido para a gestão da mão-de-obra de saúde de um país a nível nacional ou distrital, o iHRIS Manage pode ser adaptado para outros tipos de trabalhadores ou organizações. Porque o *software* é de natureza *Open Source*, o mesmo pode ser modificado para satisfazer as necessidades específicas de um país ou organização.

## BENEFÍCIOS

O iHRIS Manage apoia as organizações de provisão de serviços de saúde nos seus esforços para conceber uma estratégia de RH abrangente e para gerir os seus trabalhadores de um modo efectivo e eficiente. Ao utilizar o sistema um profissional de RH pode criar uma hierarquia de posições com base em categorias profissionais, classificações e descrições padrão, mesmo para cargos dispersos por várias áreas geográficas, escritórios e unidades. O pessoal de RH pode registar os pedidos de emprego para as vagas disponíveis, nomear funcionários para a ocupação de vagas e manter uma base de dados pesquisável sobre todos os concorrentes e funcionários. Um gestor de RH pode registar o historial de cada funcionário dentro da organização,

incluindo os cargos ocupados, o histórico salarial, as formações em serviços em que participou, e quaisquer incidentes no local de trabalho que tenham resultado em acção disciplinar, e registar as causas da cessação do contrato de trabalho ou da saída do funcionário.

O iHRIS Manage pode produzir relatórios padrão e customizados passíveis de serem analisados pelos decisores de modo a responder a uma variedade de questões chave de política e de gestão.

## CARACTERÍSTICAS

O iHRIS Manage possui características que permite armazenar e reportar informação sobre os trabalhadores de saúde, tais como:

- **Gestão de Funcionários:** Relacionar um funcionário a um cargo, registar informação importante sobre um funcionário e manter um registo sobre o historial de trabalho do mesmo na organização.
- **Gestão de Posições:** Criação de cargos com descrições, códigos e qualificados padronizadas dentro da estrutura organizacional e gerir os processos de contratação, transferência e promoção.
- **Apoio ao Recrutamento:** Registar informações sobre os candidatos a emprego (incluindo histórico académico, histórico profissional e notas da entrevista), e inserir as decisões finais.
- **Registo da Formação em Serviço:** Registo das formações em serviço em que os funcionários participaram, e avaliar as competências e os créditos de educação contínua merecidos através da formação.
- **Reporte:** Agregação, análise e exportação de dados numa variedade de formas de modo a responder a questões específicas de política e de gestão.
- **Gestão do Utilizador:** Criação e gestão de contas de utilizadores protegidas com senhas de modo a controlar o acesso ao sistema. Atribuir tarefas limitando as actividades dos utilizadores para implementar protocolos sobre a qualidade e gestão de dados.
- **Apoio à Descentralização:** Instalação do iHRIS Manage a nível central e distrital. Os distritos podem enviar dados ao nível central para agregação.

As características abaixo indicadas asseguram a segurança e fidelidade dos dados armazenados no sistema:

- **Verificação de erros e correcção de dados** por gestores autorizados de dados para assegurar a integridade dos dados
- **Entrada automatizada do utilizador**, data e hora em que os dados foram inseridos ou alterados, para efeitos de auditoria
- **Arquivo permanente de todas as alterações de dados** de modo a assegurar um registo consistente do histórico profissional de cada funcionário da organização.

## **EXEMPLOS DE PAÍSES**

Muitos países, incluindo o Gana, a Índia, o Quênia, o Lesoto, o Mali, a Tanzânia, o Togo e o Uganda, adaptaram o iHRIS Manage para ajudar a gerir os seus trabalhadores de saúde.

## **OBTENHA O IHRIS MANAGE**

Para saber mais sobre o iHRIS Manage, experimentar uma demonstração, ou descarregar o software, aceda ao endereço [www.capacityplus.org/hris](http://www.capacityplus.org/hris).